

СОУ С ПРЕПОДАВАНЕ НА НЕМСКИ ЕЗИК "ФРИДРИХ ШИЛЕР" – РУСЕ
DEUTSCHSPRACHIGE SCHULE "FRIEDRICH SCHILLER" – RUSE

7013 Русе, ул. Измаил 2; тел. 082/844 596; 082/845 628; 082/841 786; 082/841 785; 082/841 785; e-mail: soupne_ruse@abv.bg
7013 Ruse, Ismail Str. 2 Bulgarien; tel. +359/82/844 596; +359/82/841 786; fax +359/82/841 785; e-mail: soupne_ruse@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 909

гр. Русе, 19.02. 2016 г.

На основание чл. 9, ал. 1 и 2 от ЗНП, чл. 147, ал. 1, т. 1 и т. 9 от ППЗНП, чл. 36, ал. 1 и 2 от ППЗНП, във връзка с чл. 150, ал. 1, т. 6 от ППЗНП, чл. 3, ал. 1, ал. 2 и ал. 4 от Наредба № 7 от 29.12.2000 г. за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците, в изпълнение на изискванията на Писмо № 02-15-04/29.10.2015 г. на РИО-Русе, на Писмо № 9105-23/21.01.2016 г. на Министъра на образованието и науката, както и в изпълнение на решение на ПС с Протокол № 07/11.02.2016 г. относно утвърждаване на брой паралелки за прием в първи клас за учебната 2016/2017 година, график на дейностите, срокове, необходими документи и критерии за подбор,

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Прием на ученици в I-ви клас в СОУПНЕ „Фр. Шилер” – гр. Русе за учебната 2016/2017 година:

1.1. Брой паралелки: 6 /шест/;

1.2. Пълняемост на паралелките: 22 /двадесет и двама/ ученици.

2. Необходими документи при кандидатстване:

2.1. Заявление от родител за приемане в първи клас – училищна бланка;

2.2. Акт за раждане на детето – оригинал и копие;

2.3. Лична карта на родител – оригинал (след сравняване на адреса се връща);

2.4. Документ, удостоверяващ адресна регистрация, непроменена след 01.01.2016 г. (в случаите, когато адресът по лична карта е различен);

2.5. Служебна бележка от местоработата (удостоверяваща, че кандидатът отговаря на трети или пети критерий);

2.6. Копие на първа страница на ученическата книжка, удостоверяващо, че детето има брат или сестра, които се обучават в училището.

3. Назначавам комисия по приемане на документите и класиране на учениците в състав:

Председател: Искра Димитрова Иванова – ПДУД;

Членове:

1. Валентин Димитров Лилев – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

2. Диана Георгиева Йорданова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

3. Борянка Христова Станева – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

4. Мариета Атанасова Георгиева – учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

5. Антоанела Ванева Черкезова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

6. Татяна Иванова Стефанова-Маринова – учител, начален етап на основното образование I - IV клас;

7. Росица Цонева Василева – ст. възпитател;

8. Мюджан Ружди Ахмедова – възпитател;

9. Милена Кирилова Иванова – ст. възпитател;

10. Десислава Иванчева Върбанова – ст. възпитател;

11. Милена Стоянчева Николова – учител по информатика и инф. технологии.

4. Задължения на комисията по приемане на документи:

- 4.1. Информира родителите за сроковете за записване на първокласниците;
- 4.2. Запознава родителите с критериите за прием на учениците;
- 4.3. Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява оригиналите с копията им и връща оригиналите;
- 4.4. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището заявленията за приемане на учениците.
- 4.5. Поддържа документите на учениците по входящи номера.
- 4.6. Изготвя протокол и списък с класираните ученици по низходящ ред на получения общ брой точки, съответстващи на посочените по-долу критерии;
- 4.7. В случай че броят на кандидатите с равен брой точки надвишава броя на обявените места, комисията организира на **02.06.2016 г. от 18 часа** във фойето на училището провеждане на открит жребий, на случаен принцип, за допълване на обявените места за прием в I-ви клас в присъствието на заинтересованите лица и изготвя протокол от проведения жребий;
- 4.8. Изготвя протокол за работата на комисията и списък на приетите ученици и резервите и го предава на директора на училището за утвърждаване;
- 4.9. Изнася списък с имената на приетите ученици на видно място в училището на **03.06.2016г. в 17.00 ч.**;

Комисията приема документи, както следва:

Дата	Начален и краен час	Място
26.05.2016 г.- 30.05.2016 г.	09.00 ч. – 18.00 ч.	Стаи с № № 4, 5, 6

5. КРИТЕРИИ за класиране на учениците в I клас (прилагат се, в случай че кандидатите за първи клас са повече от обявения прием):

№	Критерий	Точки
1.	Брат или сестра, които се обучават в СОУПНЕ „Фр. Шилер”– гр. Русе	12 точки
2.	Да живеят в района на училището (<i>доказва се с лична карта/ адресна регистрация, непроменена след 01.01.2016 г.</i>)	10 точки
3.	Деца на педагогически специалисти, работещи в системата на образованието, на държавни служители и на работещи в СОУПНЕ ”Фр. Шилер” <i>*Ако и двамата родители отговарят на този критерий, точките се удвояват</i>	8 точки
4.	Деца от смесени (българо-немски) семейства	6 точки
5.	Месторабота на родителите в района на училището <i>*Ако и двамата родители отговарят на този критерий, точките не се удвояват</i>	3 точки

При класиране комисията стриктно да спазва разпоредбите на Наредба № 7 от 29.12.2000 год. на МОН за определяне броя на паралелките и групите и броя на учениците и на децата в паралелките и групите на училищата, ДГ и обслужващите звена.

6. Училищна комисия за записване на учениците в състав:

Председател: Искра Димитрова Иванова- ПДУД

Членове:

1. Рубина Николаева Маринова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
2. Мариела Пенчева Тодорова – ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
3. Елена Кирилова Иванова – ст.учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
4. Персида Жанета Катана-Неделчева - ст. учител, начален етап на основното образование I - IV клас;
5. Веселин Красимиров Досев– учител, начален етап на основното образование I-IV клас;
6. Станислав Евгениев Рахнев- учител, начален етап на основното образование I-IV клас;
7. Милена Стоянчева Николова - учител по информатика и инф. технологии.

7. Задължения на комисията за записване на учениците:

7.1. Записва приетите ученици на 06.06.2016 г. и на 07.06.2016 г. в стая № 4 и стая № 5 на I-я етаж, с работно време от 09.00 ч. до 18.00 ч.;

7.2. На 08.06.2016 г. до 17.30 ч. обявява свободните места на видно място в училището (ако има такива);

7.3. На 09.06.2016 г. и на 10.06.2016 г. записва на учениците, желаещи да заемат свободните места;

7.4. На 13.06.2016 г. изнася списъци с имената на учениците в I клас на видно място в училището, предава същите на директора и обявява свободните места, които могат да бъдат заети до 15.09.2016 г.

8. Необходими документи за записване:

8.1. Заявление до директора на училището за записване в I клас – училищна бланка.

8.2. Удостоверение за завършена подготвителна група/клас – оригинал и копие.

8.3. Лична карта на родител / настойник.

8.4. Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група/клас.

Към комплекта документи комисията прилага заявления за избор на ЗИП/СИП и заявление за включване в група за ЦОУД.

9. График на дейностите по прием на ученици в I-ви клас, както следва:

№	Вид дейност	Срок
1.	Подаване на заявления за приемане	26.05.2016г. - 30.05.2016г.
2.	Разглеждане на заявленията	02.06.2016г.
3.	Обявяване на приетите ученици	03.06.2016г. в 17.00 ч.
4.	Записване на приетите ученици	06.06.2016 г. – 07.06.2016 г.
5.	Обявяване на свободни места	08.06.2016 г. до 17.30 ч.
6.	Записване на ученици, желаещи да заемат свободните места	09.06.2016 г.- 10.06.2016 г.
7.	Обявяване на свободни места, които могат да бъдат попълнени до 15.09.2016 г.	13.06.2016 г.

Първа родителска среща на 13.06.2016 г. от 18.00 ч.

10. Организацията на приема на ученици за I клас възлагам на ПДУД, И. Иванова.

11. Заповедта да се доведе до знание на упоменатите длъжностни лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

12. Заповедта да бъде изложена на видно място в училище и да бъде оповестена на официалния сайт на СОУПНЕ “Фр. Шилер” – Русе.

13. Нераздена част от заповедта следва да бъде картата с района на училището (Приложение 1).

14. Контрол по изпълнение на заповедта ще провеждам лично.

ПЛАМЕН ИВАНОВ:

Директор на
СОУПНЕ „Фридрих Шилер“
Русе

Запознати със заповедта:

1. И. Иванова, ПДУД:
2. Р. Маринова :
3. М. Тодорова :
4. Ел. Иванова:
5. Ж. Катана:
6. В. Досев:
7. Ст. Рахнев:
8. М. Николова:
9. М. Иванова:

10. М. Ахмедова:
11. Б. Станева:
12. М. Георгиева:
13. В. Лилов :
14. Д. Йорданова:
15. Ант. Черкезова:
16. Т. Стефанова- Маринова:
17. Р. Василева:
18. Д. Върбанова:

ул. Байкал - нечетни от № 9 нагоре;
четни от № 8 нагоре;

ул. Петрохан – нечетни от № 67 до № 73 включително;
четни от № 102 до № 112 включително;

ул. Рига – нечетни от № 1 до № 9 включително;
четни от № 2 до № 12 включително;

ул. Захари Стоянов – само нечетни от № 1 до № 25 включително;

ул. Орлово гнездо – нечетни от № 1 и № 3 включително;
четни № 2;

ул. Братислава – само четни;